

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Шеркальская СОШ»)

ПРИКАЗ

22 января 2020 г.

№ 18 -од

с. Шеркалы

О создании на базе МКОУ «Шеркальская СОШ» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 01.03.2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно - научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 27.09.2019 года № 1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году, приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 30.12.2019 года № 1113-од «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2020 году на базе МКОУ «Шеркальская СОШ» центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить Положение о центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ «Шеркальская СОШ» (Приложение 1).
3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ефименко Наталью Викторовну.
4. Утвердить Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ «Шеркальская СОШ» (Приложение 2).
5. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей на базе МКОУ «Шеркальская СОШ» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 3).
6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию центра образования «Точка роста» в МКОУ «Шеркальская СОШ» (Приложение 4).
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель
директор школы
Коржов Сергей Алексеевич
8(34678)23839



С.А. Коржов

В дело № 01-10 за 2020 г.
Делопроизводитель Белозёрова М.А.
22.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ
«ТОЧКА РОСТА» НА БАЗЕ МКОУ «ШЕРКАЛЬСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.2. Центр является структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шеркальская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация) и не является отдельным юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, программой развития Центра на текущий год, планами работы и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Организации.

2. Цели, задачи и функции деятельности Центра

- 2.1. Основными целями Центра являются:
- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
 - обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 2.2 Задачи Центра:
- 2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
- 2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- 2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а так же единством методических подходов;
- 2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности учащихся;
- 2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольного лагеря;
- 2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, регионального и всероссийского уровней;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализаций мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социального профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Организации, входит в состав сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социального профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Организации.

3.2. Директор Организации по согласованию с учредителем Организации назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Организации в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Организации в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работы, отчеты, сметы расходов Центра с директором Организации;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Организации о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Организации;

3.4.2. по согласованию с директором Организации организовать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО
ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА» В МКОУ «ШЕРКАЛЬСКАЯ СОШ»**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шеркальская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально-технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Организации осуществляется за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджета муниципального образования Октябрьский муниципальный район в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Организации, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. Средства, полученные из бюджета, в форме субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ) обеспечивается за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Октябрьский район.

5. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты:

1) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

2) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

6. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) приобретение транспортных услуг;

2) прочие общехозяйственные нужды.

7. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Организации, имеющей в своей структуре Центр, утверждаются Управлением образования и молодежной политики Октябрьского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ок-

тябрьский район на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии образовательным учреждениям.

9. Имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

10. Организация в отношении Имущества, закрепленного за Организацией учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Октябрьский район.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ФУНКЦИЙ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО
ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА» ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЦИФРОВОГО И
ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ НА БАЗЕ МКОУ «ШЕРКАЛЬСКАЯ СОШ»
В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА»
НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»**

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно - научного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

4. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ.

5. Содействие развитию шахматного образования.

6. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

7. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей.

8. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

9. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

10. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ «ТОЧКА РОСТА» В МКОУ «ШЕРКАЛЬСКАЯ СОШ»**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение инвентаризации материально- технических и кадровых ресурсов	Декабрь 2019 года – январь 2020 года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
2	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центра «Точка роста»	Декабрь 2019 года – январь 2020 года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
3	Назначение руководителя «Точка роста»	Январь 2020 года	Директор
4	Подбор кадрового состава «Точка роста»	Январь – май 2020 года	Директор
5	Разработка программ обучения дополнительного образования	Июнь - август	Руководитель Центра, педагоги
6	Подготовка школы (проведение ремонта, брендинг зон, оформление кабинетов) в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Июль - август	Заместитель директора по АХЧ
7	Формирование и согласование штатного расписания с УОиМП	Май – август 2020 года	Директор
8	Проведение общешкольных родительских собраний о наборе детей с сентября 2020 года на программы дополнительного образования	Июнь 2020 года	Руководитель Центра, педагоги
9	Обеспечение участие педагогов в КПК	Май- июнь	Руководитель Центра, педагоги
10	Организация набора детей на программы дополнительного образования	Август - сентябрь	Руководитель Центра, педагоги
11	Открытие центра «Точка роста»	Сентябрь 2020 года	Директор, руководитель Центра, педагоги
12	Создание вкладки «Точка роста» на сайте школы	Апрель	Директор
13	Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста»	Июнь 2020 года	Директор, руководитель Центра, педагоги
14	Запуск рекламной кампании по вопросам обучения детей в Центре «Точка роста»	Июнь – июль 2020 года	Руководитель Центра, педагоги