

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601496857 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи 22.04.2021 в 12 часов 12 минут 12 секунд
о вводе в муниципальную собственность,
следующей квалификационной группой
электронной подписью
сведения о сертификате эл
администрации Октябрьского района
Сертификат: Бурасева Альбина Седликовна
Владелец: Межрайонная ИФНС России № 11 по ХМАО-Югре
Действителен: с 16.12.2021 по 16.02.2023

В.М. Хомицкий
« 12 » 12 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы Октябрьского района
по социальным вопросам, начальник
Управления образования и молодежной
политики администрации Октябрьского
района

Т.Б. Киселева
Приказ № 22-г от «12» 12 2021
года

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

с. Шеркалы
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеркальская средняя общеобразовательная школа» (далее - Организация) является бюджетным муниципальным общеобразовательным учреждением, созданной в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа, настоящего Устава и муниципальных правовых актов Октябрьского района.

1.2. Организация, являясь муниципальным бюджетным учреждением, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании муниципального задания.

1.3. Организация является некоммерческой организацией.

1.4. Организация является:

1.4.1. по организационно-правовой форме - муниципальное бюджетное учреждение;

1.4.2. по типу муниципального учреждения - бюджетное.

1.4.3. по типу - общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес Организации: ул. Ангашупова, дом 10, с. Шеркалы, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628121.

1.6. Фактический адрес Организации (места осуществления образовательной деятельности):

- ул. Ангашупова, дом 10, с. Шеркалы, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628121;

- ул. Мира, дом 41А, с. Шеркалы, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628121.

1.7. Полное официальное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеркальская средняя общеобразовательная школа».

1.8. Сокращенное официальное наименование Организации: МБОУ «Шеркальская СОШ».

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Октябрьский район. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы, созданной муниципальным образованием Октябрьский район, осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: ул. Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия (почтовый индекс 628100).

1.10. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, открывает лицевые счета в органах казначейства, а также имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, владеет и пользуется имуществом на основании договора оперативного управления, безвозмездного пользования. Имеет право от своего лица быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации Организации подтверждает его государственный статус (тип, вид, и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им программ.

1.14. Права Организации на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента их государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. К компетенции Организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Организации, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- 8) прием обучающихся в Организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о

квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация имеет право:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность;

2) вести деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

3) осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

4) устанавливать требования к одежде обучающихся;

5) вести иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

1.17. Организация обязана:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

1.18. Организация, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации в установленном порядке.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Организации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.21. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию. Организация питания осуществляется в специально оборудованном помещении.

1.22. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.24. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. При Организации действует пришкольный интернат для проживания и обучения детей 1-11 классов. Деятельность пришкольного интерната осуществляется в соответствии с «Положением о пришкольном интернате».

1.26. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.27. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных образовательных программ. Структурное подразделение не является юридическим лицом и находится в месте расположения юридического лица, действует на основании Устава Организации и Положения о соответствующем подразделении, утвержденном директором Организации

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Организация обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:
- дошкольное образование;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.9. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Организации осуществляется в очной форме обучения.

3.10. Общее образование может быть получено в Организации в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

3.12. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно.

3.13. Организация в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом организации и по согласованию с Учредителем обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством Организации выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.14. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.19. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.20. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно.

Организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.21. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дошкольное образование: основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- начальное общее образование: основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основное общее образование: основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- среднее общее образование: основная общеобразовательная программа среднего общего образования.
- дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, духовно – нравственной, физкультурно-оздоровительной направленностей;
- программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования.

3.22. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.23. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, Организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

3.24. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Организации строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Организации.

3.25. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся

основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.26. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемые из средств бюджета.

3.27. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.28. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.29. Учебный год в Организации начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.30. Продолжительность учебного года составляет не менее 34-35 недель, в первом классе - 33 недели.

3.31. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

3.32. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная со второго класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Организации, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора Организации.

3.33. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Организации.

3.34. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.35. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.36. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.37. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.38. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательным программам среднего общего образования.

3.39. Выпускникам Организации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования.

3.40. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Организации. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год, государственную итоговую аттестацию.

3.41. Выпускники, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.42. Организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для усвоения основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования.

3.43. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при обучении больных детей на дому, на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Организации определяется состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий, осуществляется контроль со стороны администрации за проведением занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.44. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.45. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) Организация вправе организовывать реализацию основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий детям с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательные учреждения.

3.46. По заявлениям родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем в целях реализации программ дополнительного образования Организация может организовать летний труд и отдых обучающихся.

3.47. Организация по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3.48. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Использование имущества, закрепленного за организацией

4.1.1. Администрация Октябрьского района передает Организации имущество в оперативное управление, безвозмездное пользование. Имущество Организации является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Организации переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

4.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, безвозмездного пользования определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

4.1.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Октябрьского района;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

Земельные участки, необходимые для осуществления Организацией основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ей в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.4. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по содержанию имущества.

4.1.5. Организация самостоятельно от своего имени заключает договоры и контракты со сторонними организациями на обслуживание Организации и несет по ним ответственность. Организация обязана вести реестры закупок.

- 4.1.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:
- эффективно использовать имущество;
 - эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, иными требованиями федерального законодательства;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, (без учета ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Организацией и оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

4.1.7. Организация вправе выступать в качестве арендатора имущества.

4.1.8. Организация обязана предоставлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Организации в соответствии с установленными сроками.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации

4.2.1. Деятельность Организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Финансирование Организации осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в расчете на одного обучающегося (воспитанника). Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

4.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.4. Организация самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Организация по согласованию с Учредителем определяет виды компенсационных, стимулирующих и иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Октябрьского района.

4.2.5. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;

- доходы от использования имущества;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имуществом кроме особого ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.

4.2.7. Организация по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах субсидии на выполнение муниципального задания.

4.2.8. Организация в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

4.2.9. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Организации, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Организацией или потраченные ею не по назначению.

4.2.10. Организация обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

4.3.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.3.2. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.3.4. В своей предпринимательской деятельности Организация приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

4.3.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.4. Сделки Организации

4.4.1. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с согласия Учредителя.

4.4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Организации.

4.4.4. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Организацией только с согласия Учредителя.

4.4.6. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются родственными отношениями или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

4.4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 4.4.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.4.8. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

4.5. Порядок распоряжения имуществом

4.5.1. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании Организации, а также осуществлять его списание.

4.5.2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.5.4. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства

Организация открывает лицевые счета в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

5.3. Директор назначается на должность учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского района, трудовым договором, Уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Компетенция директора:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех организациях, судебных и иных государственных органах;
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
 - утверждает основные образовательные программы;
 - разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Организации;
 - осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает штатное расписание и тарификацию работников;
 - утверждает локальные нормативные акты Организации;
 - распоряжается имуществом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - обеспечивает сохранность имущества, переданного Организации в оперативное управление, рациональное использование бюджетных средств, выделяемых Организации, а также средств, поступающих из других источников;
 - осуществляет систему внешних связей Организации, необходимых для ее успешного функционирования и развития;
 - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
 - принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях;
 - поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Организации;
 - консультирует работников Организации, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Организации;
 - самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Организации либо учредителя.
- Директор несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;
- перед Организацией в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации и трудовым договором.

Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

5.6. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

5.7. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, совет трудового коллектива (профессиональный союз) или не менее одной трети работников.

5.7.1. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Организации. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один год с момента избрания.

5.7.2. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

5.7.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- 5.7.3.1. принятия изменения и дополнения в Устав Организации;
- 5.7.3.2. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;
- 5.7.3.3. разработка и принятие коллективного договора и вносимых в него изменений;
- 5.7.3.4. избрание комиссии по трудовым спорам;
- 5.7.3.5. рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или коллегиальным советом Организации;
- 5.7.3.6. контроль реализации своих решений;
- 5.7.3.7 избрание (выдвижение) представителей работников Организации в состав иных органов самоуправления Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- 5.7.3.8. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- 5.7.3.9. формирование первичной профсоюзной организации или совета трудового коллектива Организации;
- 5.7.3.10. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором.

5.7.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Организации. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.7.5 Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.7.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.7.7. Директор вправе приостановить выполнение решений Общего собрания или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании для консультации любых юридических и (или) физических лиц без права голоса.

5.7.8. Заседания Общего собрания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов Общего собрания хранится у директора Школы.

5.7.9. Общее собрание работников от имени Организации выступает по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя Общего собрания работников по доверенности.

5.8. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Организации, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

5.8.1. В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Организации.

5.8.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.8.3. Управляющий совет состоит из 11 человек.

В его состав входят:

- директор Организации,
- назначенный представитель учредителя,
- родители (законные представители) обучающихся - 3 человека (по одному от начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования);
- педагогические работники Организации - 2 человека;
- обучающиеся 10-11 классов – 2 человека (по одному от каждой параллели классов);
- кооптированные члены управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации – 2 человека.

5.8.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

5.8.5. Работники Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8.6. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на Общем собрании обучающихся 10-11 классов, состоящем из делегатов всех классов соответствующей параллели.

5.8.7. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников Организации избираются на Общем собрании работников.

5.8.8. Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8.9. В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

5.8.10. На первом заседании члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.8.11. Председатель Управляющего совета избирается тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

5.8.12. Заместитель председателя Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

5.8.13. Секретарь Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа

членов Управляющего совета большинством голосов.

5.8.14. Состав Управляющего совета после его избрания утверждается приказом директора Организации.

5.8.15. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года. Досрочные перевыборы членов Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета. Изменения в составе Управляющего совета объявляются приказом директора Организации.

5.8.16. К компетенции Управляющего совета относятся:

1) согласование:

- ежегодного открытого публичного доклада директора Организации;
- программы развития Организации;
- образовательных программ Организации;
- локальных актов Организации;
- решения об отчислении обучающихся из Организации;

2) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;

4) организация изучения спроса на предоставление Организации образовательных услуг, в том числе платных; оказания Организацией в текущем учебном году платных образовательных услуг;

5) выбор представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или учащимися Организации) для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, государственной итоговой аттестации обучающихся, проведения контрольных и тестовых работ, олимпиад, различных конкурсов для обучающихся Организации;

6) создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Организации и определение их полномочий;

7) осуществление контроля реализации своих решений;

8) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания работников, Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся Организации;

9) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.8.17. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, учредителя или по заявлению 1/3 членов Управляющего Совета, поданному в письменном виде.

5.8.18. Решение Управляющего совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8.19. Решение Управляющего совета вступает в силу после его оформления приказом директора Организации.

5.8.20. Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Организации и хранится в кабинете директора Организации.

5.8.21. Члены Управляющего совета Организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.22. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора Организации.

5.8.23. Директор Организации может принять решение об обязательности исполнения решений Управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками Организации.

5.8.24. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не

урегулированные настоящим уставом, регламентируются локально-нормативными актами Организации.

5.8.25. Управляющий совет от имени Организации выступает по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя Управляющего совета по доверенности.

5.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Организации;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Организации с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по результатам учебного года; выдачи соответствующих документов об образовании;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к компетенции иных органов управления Организации;
- иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Организации.

5.9.1. Педагогический совет вправе выступать от имени Организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя Педагогического совета по доверенности.

5.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно – методической работе, дошкольному образованию и педагогические работники, для которых Организация является основным местом работы.

5.9.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в квартал.

Председателем педагогического совета является директор Организации, секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием сроком на 1 год.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Организации правилами организации делопроизводства.

5.9.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины списочного состава педагогических работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9.5. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Организации, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Организации.

5.9.6. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Организации с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
 - возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
 - обязательность сообщения всем членам Педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
 - срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.
- Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников Организации.

5.11. Порядок взаимодействия Организации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональным союзом работников Организации определяется локальными нормативными актами Организации.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. Обучающиеся в организации имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выражение своего мнения при выборе родителями (законными представителями) формы образования и вида образовательной организации;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка организации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав организации, Правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу организации;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- уважать личное достоинство педагогических работников, не допускать поступков или высказываний, оскорбляющих личность педагогического работника;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, педагогических работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка организации.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать организацию, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.
- присутствовать на Педагогических советах;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся;
 - на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Организации при положительной аттестации;
- знакомиться с Уставом, изменениями, вносимыми в Устав и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Организацией родительские собрания;
- обеспечивать и защищать законные права и интересы своих детей;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Организации.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Организацией договоре в соответствии с настоящим Уставом.

6.6. Педагогические работники Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении Организацией через Педагогический совет.
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет;
- на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

6.7. Педагогические работники Организации обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Организации и Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять условия трудового договора;
- уважать личность обучающегося, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами,

исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки (по типу данной Организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. При изменении статуса Организации и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.5. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников Организации с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

7.6. При ликвидации Организации, её документы (организационно – распорядительные, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в Архивный отдел Администрации Октябрьского района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному постановлением Администрации Октябрьского района.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Организацией, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или

работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников Организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Организации, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Организации (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.


Устав принят на общем собрании работников МКОУ «Шеркальская СОШ»
«___» декабря 2021 года

Протокол общего собрания № ___ от «___» декабря 2021 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»

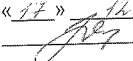
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

«17» 12 2021 год
 Н.Г. Куклина

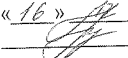
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района

«17» 12 2021 год
 В.М. Хомицкий

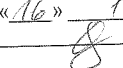
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

«16» 12 2021 год
 Т.Б. Киселева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района

«16» 12 2021 год
 Л.Ю. Даниленко