

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МКОУ «Шеркальская СОШ»
(протокол от 21.11.2019 № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Шеркальская СОШ»
С.А. Коржов

приказ от «02» декабря 2019 года № 342-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШЕРКАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Положение о пришкольном интернате (далее Положение) разработано в целях обеспечения деятельности пришкольного интерната муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шеркальская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Пришкольный интернат является структурным подразделением образовательной организации.

1.3. В своей деятельности пришкольный интернат руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.4. Деятельность пришкольного интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности образования.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Пришкольный интернат создается в целях:

- обеспечения условий для продолжения получения образования обучающимися, проживающими на территории Октябрьского района, определенными в него по решению Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района;
- оказания помощи семьям в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и раскрытия творческих способностей.

2.2. Основными задачами функционирования пришкольного интерната являются:

- организация проживания обучающихся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение гарантий получения начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- удовлетворение образовательных запросов родителей обучающихся.

3. Организация деятельности пришкольного интерната

3.1. В пришкольный интернат принимаются дети, не имеющие, медицинских показаний,

несовместимых с пребыванием в пришкольном интернате.

3.2. Количество детей и групп, в пришкольном интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий.

3.3. Наполняемость воспитательной группы пришкольного интерната не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств (в том числе бюджетных) возможно комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

3.4. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором образовательной организации в течение всего учебного года и оформляется приказом по образовательной организации.

3.5. Список детей, проживающих в пришкольном интернате утверждается директором образовательной организации.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) или родственников, имеющих нотариально – заверенное согласие (или заявление, написанное в присутствии директора образовательной организации лично) от родителей (законных представителей), директор образовательной организации отпускает обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года в сопровождении родителей (законных представителей).

3.7. Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом директора образовательной организации с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

3.8. При приеме воспитанника в пришкольный интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом образовательной организации, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в пришкольном интернате и образовательной деятельности в образовательной организации, дать информационное согласие на медицинское вмешательство, а также выбор лечебного учреждения.

3.9. Образовательная деятельность и организация быта воспитанников.

3.9.1. Образовательная деятельность воспитанников пришкольного интерната осуществляется муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Шеркальская средняя общеобразовательная школа».

3.9.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников пришкольного интерната.

3.9.3. Участие воспитанников в различных формах общественно-полезной деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципах добровольности. Принуждение воспитанников пришкольного интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.9.4. Воспитанники пришкольного интерната могут заниматься в различных кружках и секциях, создаваемых на базе образовательной организации, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.9.5. Режим дня составляется с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (постановление от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждается директором школы.

3.9.6. Деятельность воспитателя, младшего воспитателя осуществляется в соответствии с

режимом дня воспитанников (приём и передача воспитанников осуществляется по факту нахождения воспитанника в пришкольном интернате).

3.9.7. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

3.10. В пришкольном интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания. Контроль за ведением книги и документации осуществляется заведующим пришкольным интернатом. Заведующий пришкольным интернатом может выполнять функцию воспитателя, работать с группой воспитанников.

3.11. Взаимоотношения воспитателей и воспитанников пришкольного интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.12. Исключение воспитанника из пришкольного интерната осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному заведующим пришкольным интернатом на учебный год, согласованному с общим планом работы образовательной организации, утвержденному в установленном порядке директором образовательной организации.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната осуществляется медицинским работником филиала в с. Шеркалы БУ ХМАО – Югры «Октябрьская ЦРБ», закрепленным за образовательной организацией, который также несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, своевременное проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.15. Порядок комплектования персонала пришкольного интерната регламентируется штатным расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации.

3.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.17. К трудовой деятельности пришкольного интерната не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Права и обязанности

4.1. Участниками учебно-воспитательной деятельности в пришкольном интернате являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом образовательной организации и иными, предусмотренными Уставом актами.

4.3. Воспитанники пришкольного интерната имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении образовательной организацией;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Воспитанники обязаны выполнять правила внутреннего распорядка пришкольного интерната (режим дня), добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу пришкольного интерната.

4.5. Права и обязанности работников пришкольного интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением, локальными актами образовательной организации.

4.6. Работники пришкольного интерната имеют право на участие в управлении образовательной организации, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.7. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники пришкольного интерната имеют право самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания.

4.8. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам пришкольного интерната, определяются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных организаций.

4.9. Работники пришкольного интерната обязаны проходить медицинские обследования в установленные сроки.

5. Управление

5.1. Пришкольный интернат создается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

5.2. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации пришкольного интерната определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация пришкольного интерната осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных законодательством РФ:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для обучения детей) по окончании учебного года;
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате.

5.4. Руководство пришкольным интернатом, являющимся структурным подразделением образовательной организации, возлагается на заведующего пришкольным интернатом.

Заведующий пришкольным интернатом работает под руководством директора образовательной организации и:

- отвечает за учебно-воспитательную работу, за создание условий для выполнения обучающимися домашних заданий, за проведение воспитательной и оздоровительной работы в пришкольном интернате, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в пришкольном интернате, за выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает соблюдение в интернате санитарно – гигиенических норм, выполнение противопожарных мероприятий;
- организует качественное разнообразное питание воспитанников;

- контролирует работу воспитателей, младших воспитателей;
- оказывает методическую помощь воспитателям пришкольного интерната для привлечения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате для участия в общешкольных, внеклассных мероприятиях, занятиях в кружках, секциях, клубах, студиях и т.д.;
- устанавливает по графику дежурство воспитателей, младших воспитателей, младшего обслуживающего персонала по пришкольному интернату;
- является членом педагогического совета образовательной организации, отчитывается перед ним о своей работе за прошедший учебный год;
- распоряжения заведующего пришкольным интернатом обязательны для всех работников пришкольного интерната.

5.5. Работодателем для работников пришкольного интерната является директор образовательной организации, осуществляющий прием работников.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество пришкольного интерната закреплено за образовательной организацией на правах оперативного управления. Имущество пришкольного интерната является муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

6.2. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за пришкольным интернатом, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансирование пришкольного интерната осуществляется в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями.

6.4. Воспитанникам пришкольного интерната предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

6.4.1. воспитанники обеспечиваются местами в пришкольном интернате;

6.4.2. воспитанники пришкольного интерната находятся на государственном и муниципальном обеспечении (проживание, питание, обучение). В том числе обеспечение жестким и мягким инвентарем, спальными принадлежностями и другими предметами бытового назначения. Также воспитанникам разрешается иметь предметы личного пользования. Питание осуществляется в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

6.5. Воспитатель, совместно с младшим воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

7. Сроки действия Положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.