

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Шеркальская СОШ»)

ПРИКАЗ

10 октября 2023 г.

№ 183 - од

с. Шеркалы

**О создании комиссии общественного контроля над организацией
и качеством питания в МБОУ «Шеркальская СОШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МБОУ «Шеркальская СОШ» № 183 - од от 31.08.2020г. «Об утверждении Положения об общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Шеркальская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить общественную комиссию по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Шеркальская СОШ» в составе:

Коваль Елена Александровна – заместитель директора по АХЧ

Зайцева Анна Петровна – специалист по охране труда, социальный педагог

Трибус Елена Викторовна – председатель профсоюзного комитета

Юзефович Евгения Ивановна – медицинский работник

Кривошлык Елена Петровна – представитель родительской общественности

Приходько Сергей Иванович – член Молодежной палаты при Думе Октябрьского района

Борисова Дарья Андреевна – обучающаяся 10 класса, член ученического самоуправления.

2. Утвердить План работы общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Шеркальская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год согласно приложению.

3. Приказ № 299-од от 15.09.2022 «О создании комиссии общественного контроля над организацией и качеством питания» признать утратившим силу.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

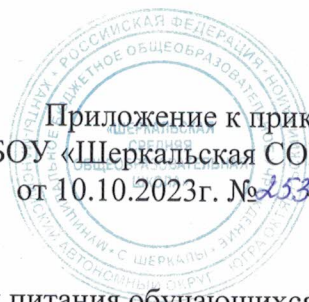
И.о. директора



Н.В. Ефименко

Исполнитель:
Социальный педагог
Зайцева Анна Петровна,
8(34678)23830

В дело № 01-10 за 2023 г.
Делопроизводитель Белозёрова М.А.
10.10.2023



План
работы общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
МБОУ «Шеркальская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год

Задачи:

- обеспечить обучающимся полноценное горячее питание;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать обучающимся навыки здорового образа жизни;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|---|-------------------|---|
| 1. | «Об организации питания обучающихся», сбор заявлений, заключение договоров. Формирование списков льготного и платного питания | сентябрь 2023г | Классные руководители, социальный педагог, главный бухгалтер |
| 2. | Охват горячим питанием льготной категории обучающихся, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов | ежемесячно | Общественная комиссия |
| 3. | Проверка качества готовой продукции, контроль над санитарным состоянием обеденного зала | 1 раз в четверть | Общественная комиссия |
| 4. | Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи | ежедневно | Классные руководители, дежурный учитель |
| 5. | Проведение мониторинга: - организация горячего питания в школе | 1 раз в четверть | Социальный педагог |
| 6. | Анкетирование родителей по организации питания в школе | 1 раз в полугодие | Социальный педагог |
| 7. | Проведение классных часов, воспитательных мероприятий «Культура питания, здоровый образ жизни»; «Режим дня и его значение» | 1 раз в четверть | Классные руководители, медицинский работник школы |
| 8. | Целевые тематически проверки | 1 раз в четверть | Общественная комиссия |
| 9. | Проведение родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни; - питание обучающихся, профилактика желудочно – кишечных заболеваний | 1 раз в полугодие | Социальный педагог, классные руководители, медицинский работник школы |
| 10. | Оформление стенда «Школьное питание – здоровое питание» | В течение года | Медицинский работник |