

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Шеркальская СОШ»)

ПРИКАЗ

03 ноября 2022 г.

№ 338 - од

с. Шеркалы

**Об утверждении Положения о школьной службе медиации (примирения) в МБОУ
«Шеркальская СОШ»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной службе медиации (примирения) в МБОУ «Шеркальская СОШ» (приложение № 1).
2. Приказ МКОУ «Шеркальская СОШ» от 22.04.2016 года №88-од «Об утверждении положения о школьной службе примирения» признать утратившим силу.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Коржов

Исполнитель:
социальный педагог
Зайцева Анна Петровна,
8(34678)23830

В дело № 01-10 за 2022 г.
Делопроизводитель Белозёрова М.А.
03.11.2022

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1	Алачева Анастасия Александровна		
2	Амирова Альфия Мунировна		
3	Белозёров Вадим Викторович		
4	Воронцова Ирина Васильевна		
5	Гайнуллина Дина Артуровна		
6	Ефименко Александр Николаевич		
7	Ефименко Наталья Викторовна		
8	Зайцева Анна Петровна		
9	Кляпова Любовь Андреевна		
10	Коржова Наталья Александровна		
11	Кузнецова Ирина Анатольевна		
12	Плесовских Елена Анатольевна		
13	Резщикова Вера Кимовна		
14	Сафонова Светлана Алексеевна		
15	Слинкина Любовь Николаевна		
16	Терещук Валентина Владимировна		
17	Торкунова Валентина Михайловна		
18	Чумаков Николай Александрович		
19	Чумакова Светлана Анатольевна		

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) В МБОУ «ШЕРКАЛЬСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности службы медиации (примирения) в МБОУ «Шеркальская СОШ».

1.2. Служба школьной медиации (далее – СШМ) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.3. СШМ является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный момент, способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применять другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Понятия, используемые в положении:

Служба школьной медиации – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод школьной медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Школьные медиаторы – это педагоги, прошедшие специальное обучение, обучающиеся 7-11 классов, родители, прошедшие обучение и являющиеся членами службы школьной медиации.

Участники образовательных отношений – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Куратор СШМ – это человек, организующий деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Цель создания СШМ - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.

2.2. Задачи СШМ:

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;

- создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением;

- внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;

- интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, повышение эффективности социальной и психологической помощи, оказываемой детям;

- повышение квалификации педагогов школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагает как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагает обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора, подписанного по согласованию с участниками встречи. Также исключением составляет известная медиатору информация о готовящемся преступлении;

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип информированности сторон, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.5. Принцип ответственности сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта

3.6. Принцип самостоятельности. СШМ самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Организация деятельности службы школьной медиации

4.1. Для организации СШМ приказом директора образовательной организации утверждается состав СШМ, в том числе назначается руководитель СШМ.

4.2. Допускается СШМ из сотрудников образовательной организации, обучающихся 7-11 классов и их родителей, прошедших специальное обучение: педагоги – не менее 72-х часов и обучающиеся 7-11 классов, родители (члены СШМ) – не менее 24-х часов.

4.3. Руководителем (куратором) СШМ может быть заместитель директора школы по воспитательной работе, психолог, социальный педагог или иной работник образовательной организации, прошедший специальное обучение

4.4. Руководитель службы школьной медиации организует:

- обучение членов службы школьной медиации методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
- ознакомительные семинары для педагогических работников образовательной организации, обучающихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы СШМ;
- согласование решения СШМ по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
- взаимодействие СШМ со всеми структурными подразделениями образовательной организации, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования, органами полиции, судом, если одной из сторон является обучающийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

4.5. СШМ осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между обучающимися, родителями, педагогами, педагогами и обучающимися, родителями и обучающимися, родителями и педагогами, возникающих в образовательной организации, на основе информации (заявления) (Приложение 1), полученной от педагогов, обучающихся, родителей, администрации образовательной организации, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение со сторонами (при необходимости - в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) (Приложение 2) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;
- контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);
- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в образовательной организации, препятствованию их эскалации;
- внесение на рассмотрение администрации образовательной организации предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;
- формирование и обучение «групп равных» в образовательной организации;
- координацию действий участников «групп равных» в работе по распространению знаний о медиации и основах позитивного общения среди обучающихся образовательной организации;
- проведение среди педагогических работников, обучающихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;
- ведение журналов регистрации обращений в СШМ и подготовка отчетов о деятельности СШМ, получение у педагогических работников, обучающихся и родителей, обратив-

шихся в СШМ, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществление анализа эффективности деятельности СШМ.

4.6. Медиаторы, входящие в состав членов СШМ, вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;

- отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;

- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.7. Медиатор, входящий в состав членов СШМ, не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;

- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;

- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

4.8. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);

- содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.

4.9. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);

- содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;

- подлежит исполнению на добровольной основе.

4.10. СШМ осуществляется использование медиативного подхода при организации в образовательной организации работы по:

- предупреждению безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, являющихся учащимися образовательной организации;

- осуществлению работы с семьями учащихся образовательных организаций, находящихся в социально опасном положении;

- воспитанию у учащихся образовательной организации культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

- коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся учащимися образовательной организации, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Порядок проведения процедуры медиации

5.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;
- регистрацию в журнале (Приложение 3) СШМ информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
- определение руководителем СШМ медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;
- предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;
- заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;
- приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, и, при необходимости, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

5.3. Основной этап включает:

- а) проведение встречи с каждой стороной:
 - обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;
 - разъяснение каждой из сторон принципов работы СШМ и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
 - обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов СШМ;
 - проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;
 - обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
 - формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
 - обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
 - информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- б) проведение встречи сторон:
 - подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы СШМ;
 - приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;
 - предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
 - осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
 - нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
 - поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;

- обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- уточнение необходимости повторной встречи сторон;
- отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
- заключение (при необходимости - в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.

5.4. Заключительный этап - анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

- организацию медиатором встречи сторон через 2 - 3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);
- оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

VI. Показатели эффективности деятельности службы школьной медиации

6.1. Эффективность деятельности СШМ определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательных отношений путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации, обучающихся - медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся образовательной организации;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого обучающегося образовательной организации;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательных отношений.

Примирительное соглашение №

с.Шеркалы

«__» _____ 202__ г.

Представители 1-ой стороны: _____

Представители 2-ой стороны: _____

встреча проходила в присутствии Службы примирения МБОУ «Шеркальская СОШ»:

Описание ситуации конфликта: _____

(суть проблемы)

Обсудив ситуацию, каждый участник конфликта осознал необходимость примирения и выразил готовность к действиям, предупреждающих повторение подобной ситуации., и заключили договор о нижеследующем:

1. Выслушав друг друга стороны признали, что имело место событие, изложенное выше, которое было несправедливым и болезненным для _____

2. Восстановление справедливости:

(Ф.И.О.)

готов (а) _____

(Ф.И.О.)

Готов (а) _____

3. Дальнейшие намерения

Стороны обещают, что в будущем времени будут учитывать произошедшее с ними и намереваются

Нарушение Соглашения

В случае нарушения сторонами данного соглашения, невыполнения обязательств по отношению к другой стороне, данная договоренность признается недействительной. Для разрешения конфликтной ситуации привлекаются:

- родители участников конфликта,
- администрация МБОУ «Шеркальская СОШ»
- правоохранительные органы и т.п.

Подписи сторон:

Представители 1-ой стороны: _____

Представители 2-ой стороны: _____

Служба применения: _____

Копию Соглашения получил:

1-ая сторона: (ФИО, дата, подпись) _____

2-ая сторона: (ФИО, дата, подпись) _____

(лицевая сторона)

МБОУ «Шеркальская средняя общеобразовательная школа»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ
В ШКОЛЬНУЮ СЛУЖБУ МЕДИАЦИИ

Начато:

Окончено:

(последующие страницы)

№ п/п	Дата обращения	Статус обратившегося	Предполагаемая причина конфликта*	Тип конфликта**	Итог обращения***	Итог встречи (если состоялась)	ФИО принявшего обращение \ медиатора

*** причины конфликтов**

- разные интересы, потребности (1)
- недостаток информации, недоразумения (2)
- нарушенные отношения (3)
- внутриличностные проблемы (комплексы, страхи и т.д.) (4)
- разные ценности (у ученика – свобода, у учителя - порядок) (5)
- пространственная близость (полдня рядом люди вынужденно находятся рядом) (6)
- иное (6, указать, что)
- причина не ясна (7)

**** Тип конфликта**

- ученик - ученик (1)
- ученик – учитель (2)
- ученик – родитель (3)
- учитель – родитель (4)
- родитель – родитель (5)
- ученик – взрослый (не учитель и не родитель) (6)
- ученик – группа учеников (7)
- учитель – группа учеников (8)
- группа учеников – группа учеников (9)
- родитель – администрация (10)
- родитель – группа родителей (11)
- группа родителей – администрация (12)
- группа родителей – учитель (13)
- другое (14, указать что)

***** Итог обращения**

- назначена предварительная встреча по определению медиабельности (целесообразности и возможности проведения медиации) (1)
- ситуация урегулирована в день обращения (2)
- обращение переадресовано в комиссию по урегулированию споров (3)
- проведена беседа с обратившимся, примирительная встречи не потребовалось (4)
- назначена встреча сторон (дата, время) (5)
- иное (указать) (6)
- если определен медиатор, указать ФИО