

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Шеркальская СОШ»)

ПРИКАЗ

18 ноября 2024г.

№ 325 - од

с. Шеркалы

**«Об организации работы МБОУ «Шеркальская СОШ»
в активированные дни в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 194 от 20.07.1992, приказом Управления образования администрации Октябрьского района от 15.11.2024 г. №908-од «Об организации работы образовательных организаций Октябрьского района в активированные дни в 2024-2025 учебном году», в целях охраны труда, предупреждения случаев обморожения, а также несчастных случаев, связанных с низкой температурой воздуха,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для объявления активированного дня считать следующий температурный режим воздуха:

• **Для 1 - 4 классов:**

- без ветра, - 29°С
- при скорости ветра до 5м/сек. - 27°С
- при скорости ветра от 5м/сек. до 10м/сек. -25°С
- при скорости ветра более 10м/сек. -24°С

• **Для 1 - 8 классов:**

- без ветра, - 32°С
- при скорости ветра до 5м/сек. -30°С
- при скорости ветра от 5м/сек. до 10м/сек. -28°С
- при скорости ветра более 10м/сек. -27°С

• **Для 1 - 11 классов:**

- без ветра, - 36°С
- при скорости ветра до 5м/сек. - 34°С
- при скорости ветра от 5м/сек. до 10м/сек. -32°С
- при скорости ветра более 10м/сек. -31°С

2. Назначить ответственными лицами за предоставление информации о температурном режиме в МБОУ «Шеркальская СОШ»:

- Коваль Елену Александровну, заместителя директора по административно-хозяйственной части за начальное, основное, среднее общее образование;
- Коваленко Наталью Ивановну, администратора за дошкольное образование.

3. Ответственным лицам обеспечить направление информации в адрес Управления образования администрации Октябрьского района о температурном режиме в образовательной организации:

- Коваль Е.А. при температуре воздуха -25°С и ниже в соответствии с приложением № 1 до **09 часов 00 минут** Зольникову В.П. на адрес электронной почты: ZolnikovVP@oktregion.ru;
- Коваленко Н.И. – при температуре воздуха -30°С и ниже в соответствии с приложением № 2 до **09 часов 00 минут** Мирошниченко Е.В. на адрес электронной почты: Miroshnichenko_EV@oktregion.ru.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- в срок до 25.11.2024 года организовать проведение родительских собраний (дистанционно) по теме «О мерах предосторожности в активированные дни»;
- в случае длительного пребывания в учебном заведении, обеспечить питание детей, организовать связь с родителями для принятия мер по отправке детей домой.

5. Учителям-предметникам в активированные дни:

- обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме, используя дистанционные и другие формы обучения;
- организовать с детьми, пришедшими в образовательную организацию, следующую работу: по индивидуальному плану, проведение занятий по параллели, внеклассную работу, кружковую работу.

6. Запретить выезд автотранспорта из поселка при температуре воздуха ниже -35°C , за исключением случаев, когда перевозка людей осуществляется несколькими автотранспортными средствами в группе в сопровождении Госавтоинспекции, причем их загрузка позволяет при выходе из строя одного из автотранспортных средств пересадить детей в другие.

7. Заместителю директора по АХЧ Коваль Елене Александровне, администратору Коваленко Наталье Ивановне:

7.1 Усилить контроль в период сильных морозов за выполнением противопожарных мер и обеспечить безопасность помещений.

7.2 Обеспечить устойчивое функционирование систем тепло-, водо- и электроснабжения МБОУ «Шеркальская СОШ».

7.3. Организовать круглосуточное дежурство административных работников в учреждениях при температуре наружного воздуха -35°C .

7.4 Провести инструктаж всех категорий работников по действию в чрезвычайной ситуации.

7.5 Обеспечить вахтеров, сторожей списками телефонов администрации учреждения и служб быстрого реагирования.

7.6 В случае возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС) в срочном порядке информировать:

-директора образовательной организации – Лукасевич Владимира Александровича – **89044653747**;

- заместителя по административно-хозяйственной части – Коваль Елену Александровну – **89505375066**.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Лукасевич

Заместитель директора по АХЧ
Коваль Елена Александровна,
8(34678)23830

В дело № 01-10 за 2024 г.
Делопроизводитель Белозёрова М.А.
18.11.2024.